



**BORANG PERMOHONAN KEMUDAHAN
TAMBANG MENGUNJUNGI WILAYAH ASAL
(Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 22 Tahun 2008)**

A. BUTIR DIRI PEGAWAI

1. Nama :
2. Gred / Pangkat : No. Pekerja :
3. Alamat Rumah :
-
- Wilayah Asal :
4. Ibu Negeri Wilayah Asal/ Bandar Utama :
5. Tarikh Lapori Diri Di Wilayah Baru :
6. Tarikh Terakhir Kemudahan Digunakan :
7. Tarikh Kemudahan Diperlukan :
8. Tambang Untuk Ahli Keluarga :-

	Nama	Umur	Hubungan
i.
ii.
iii.
iv.
v.

(Sila gunakan lampiran jika ruangan ini tidak mencukupi)

B. PERMOHONAN PEGAWAI (sila tanda \surd di ruangan yang berkaitan)

Saya memohon menggunakan kemudahan Tambang Mengunjungi Wilayah Asal untuk :-

- i. diri sendiri ke *ibu negeri wilayah asal/bandar utama
- ii. diri dan *isteri/suami/anak ke *ibu negeri wilayah asal/bandar utama
- iii. *isteri/suami/anak dari *ibu negeri wilayah asal/bandar utama untuk melawat saya
- iv. *Isteri / suami berkhidmat dengan kerajaan (sila dapatkan surat pengesahan dari jabatan isteri / suami bagi mengesahkan tidak menggunakan kemudahan tambang wilayah bersama keluarga)

C. PENGAKUAN PEGAWAI

Saya mengesahkan bahawa segala maklumat yang diberikan di atas adalah benar.

Tandatangan Pegawai :

Tarikh :

D. PENGESAHAN DAN SOKONGAN

Dengan ini disahkan bahawa Prof. Madya/Dr./Tuan/Puan/Cik :.....
telah berkhidmat selama tahun bulan hari pada tarikh permohonan
dan layak / tidak layak mendapat kemudahan tambang sepertimana yang telah dipohon.
Permohonan beliau dengan ini adalah *DISOKONG / TIDAK DISOKONG

Sekian.

.....
Tmbalan Pendaftar Kanan

.....
Tarikh

E. KELULUSAN REKTOR

Permohonan Prof.Madya/Dr./Tuan/Puan/Cik.....adalah diluluskan /
tidak diluluskan.

.....
Rektor

.....
Tarikh

/sma

*Potong mana yang tidak berkenaan