



BORANG PERMOHONAN PINJAMAN PERALATAN

Nama Pemohon : **No. Pekerja/Pelajar** :
Fakulti / Bhgn / Unit : **Tel.** :
Tujuan :
Tarikh Digunakan : **hingga**
Alatan Diperlukan :

Bil	Alatan	Jumlah
1	Cangkul	
2	Parang Panjang	
3	Parang Pendek	
4	Sandak	
5	Sekop / Scope	
6	Pencakar	
7	Kereta Sorong	

Bil	Alatan	Jumlah
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		

Pemohon,

***Ketua Jabatan Fakulti / Bhgn / Unit**

.....
Nama :
Tarikh :

.....
Nama :
Tarikh :
Cop

*Jika tiada pengesahan Ketua Jabatan sila kekilkan surat arahan/permohonan

UNTUK KEGUNAAN UNIT LADANG

DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN

Catatan :
Pengurus / Pen. Pengurus

.....

Tarikh :

CATATAN PENYELIA

Bil	Alatan	Klr	Msuk
1	Cangkul		
2	Parang Panjang		
3	Parang Pendek		
4	Sandak		
5	Sekop / Scope		
6	Pencakar		
7	Pencakar		

Bil	Alatan	Klr	Msuk
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			

.....

Tandatangan;

.....
Nama Staf :

BORANG PERMOHONAN PINJAMAN PERALATAN

Makluman kepada pemohon

1. Permohonan hendaklah dikepikan bersama salinan surat kelulusan menganjurkan aktiviti atau surat kelulusan yang berkaitan.
2. Sebarang permohonan hendaklah dibuat selewat-lewatnya **7 HARI** dari tarikh diperlukan mengikut tarikh borang diserahkan kepada pihak kami. Maklum balas akan diberikan kepada pemohon selewat-lewatnya **4 HARI** sebelum tarikh penggunaan. Pembatalan/penangguhan/perubahan dari pemohon juga harus dimaklumkan selewat-lewatnya **3 HARI** sebelum tarikh penggunaan.
3. Pilihan/pertukaran bunga dan hiasan adalah bergantung kepada penetapan atau perbincangan awal dengan penyelia.
4. Sekiranya berlaku sebarang kerosakan sila maklumkan kepada pihak kami dengan kadar segera untuk tindakan.

Terima kasih.

Unit Pengurusan Ladang Dan Lanskap

BORANG PERMOHONAN PINJAMAN BUNGA HIASAN MAJLIS

Makluman kepada pemohon

1. Permohonan hendaklah dikepikan bersama salinan surat kelulusan menganjurkan aktiviti atau surat kelulusan yang berkaitan.
2. Sebarang permohonan hendaklah dibuat selewat-lewatnya **7 HARI** dari tarikh diperlukan mengikut tarikh borang diserahkan kepada pihak kami. Maklum balas akan diberikan kepada pemohon selewat-lewatnya **4 HARI** sebelum tarikh penggunaan. Pembatalan/penangguhan/perubahan dari pemohon juga harus dimaklumkan selewat-lewatnya **3 HARI** sebelum tarikh penggunaan.
3. Pilihan/pertukaran bunga dan hiasan adalah bergantung kepada penetapan atau perbincangan awal dengan penyelia.
4. Sekiranya berlaku sebarang kerosakan sila maklumkan kepada pihak kami dengan kadar segera untuk tindakan.

Terima kasih.

Unit Pengurusan Ladang Dan Lanskap