



UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA SARAWAK
BAHAGIAN HAL EHWAL PELAJAR
UNIT PENGURUSAN KOLEJ KEDIAMAN

BORANG PERMOHONAN PERKHIDMATAN IMBASAN (SCANNER) e-AKTIV

(Sila isi dalam 2 salinan)

PERINGATAN: BORANG INI HENDAKLAH DI HANTAR KE PEJABAT KOLEJ KEDIAMAN 3 HARI SEBELUM AKTIVITI

Nama : _____

No.Pelajar : _____

Program/Persatuan : _____

No.Tel : _____

Waktu Imbasan Bermula : _____ (Maksimum 1 Jam Sahaja)

Butiran Aktiviti :

| | |
|-------------------------|--|
| Nama Aktiviti | |
| Tarikh | |
| Masa | |
| Tempat | |
| Bilangan Peserta | |

SILA SERTAKAN SURAT KELULUSAN AKTIVITI DARI BAHAGIAN HAL EHWAL PELAJAR

Syarat-Syarat

1. Setiap pelajar yang hadir hendaklah membawa kad pelajar bersama ;
2. Sekiranya kehilangan kad pelajar, bawa bersama laporan kehilangan dari Unit Polis Bantuan.

Tandatangan Pemohon

KELULUSAN PEGAWAI KOLEJ

Permohonan diluluskan / Tidak Diluluskan

Tarikh

Tandatangan & Cop
