



UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA, SARAWAK
KAMPUS KOTA SAMARAHAN
BAHAGIAN PENGURUSAN FASILITI
NO. TEL: 082-677333, 677444

BORANG PINJAMAN PERALATAN

NAMA PEMINJAM/PERSATUAN : _____
NO. PEKERJA/PELAJAR : _____
BAHAGIAN/PROGRAM : _____
TARIKH PINJAMAN : _____
TEMPOH PINJAMAN : DARI _____ HINGGA _____
TUJUAN : _____
TEMPAT : _____

BIL.	JENIS PERALATAN	JUMLAH	CATATAN

TANDATANGAN : _____ TARIKH: _____

UNTUK KEGUNAAN BAHAGIAN PEMBANGUNAN PENGURUSAN FASILITI

NAMA STAF YANG MENGELUARKAN PINJAMAN: _____

TANDATANGAN: _____ TARIKH: _____

PEMULANGAN

DITERIMA DALAM KEADAAN BAIK/ROSAK: _____ NILAI GANTIAN: _____

NAMA STAF YANG MENERIMA PEMULANGAN PINJAMAN: _____

TANDATANGAN: _____ TARIKH: _____

NAMA STAF/PELAJAR SEMASA PEMULANGAN PINJAMAN: _____

TANDATANGAN: _____ TARIKH: _____

PERINGATAN

1. Peralatan yang dipinjam hendaklah dikembalikan di tempat asal/di Bahagian Pembangunan Dan Pengurusan Fasiliti selewat-lewatnya tiga (3) hari selepas aktiviti dilaksanakan. Jika sekiranya peralatan tidak dikembalikan dalam tempoh yang ditetapkan, pegawai yang bertanggungjawab/peminjam tidak dibenarkan untuk membuat pinjaman yang akan datang.
2. Jika terdapat sebarang kerosakan kepada peralatan yang dipinjam semasa pemulangan atau hilang, pegawai/pelajar yang meminjam adalah bertanggungjawab untuk mengganti atau membayar nilai/harga peralatan berkenaan.

