



UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA SARAWAK
KAMPUS KOTA SAMARAHAN
BAHAGIAN PENGURUSAN FASILITI

Talian Terus Perkhidmatan Pengguna : Sambungan 7333/7444

BORANG ADUAN KEROSAKAN

BUTIR-BUTIR ADUAN		TINDAKAN PEJABAT									
NAMA PELAJAR (Staf/Pelajar): <input type="text"/> JAWATAN (Staf) / Kursus (Pelajar): <input type="text"/> TELEFON (Staf) / NO. BILIK (Pelajar): <input type="text"/> MASA: <input type="text"/> TANDATANGAN: <input type="text"/> TARIKH: <input type="text"/>		TARIKH ADUAN: <input type="text"/> PENERIMA: <input type="text"/> TARIKH SIAP: <input type="text"/>									
A LOKASI KEROSAKAN <table border="1"> <thead> <tr> <th>Pejabat/Bahagian/Unit/Kolej</th> <th>Blok</th> <th>Tingkat/Aras</th> <th>No. Bilik</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> </tbody> </table>		Pejabat/Bahagian/Unit/Kolej	Blok	Tingkat/Aras	No. Bilik	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	ARAHAN KERJA KEPADA: <input type="text"/> TARIKH: <input type="text"/> MASA: <input type="text"/>	
Pejabat/Bahagian/Unit/Kolej	Blok	Tingkat/Aras	No. Bilik								
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>								
B JENIS KEROSAKAN <i>Sila tandakan di petak berkenaan</i>		SEBAB-SEBAB KEROSAKAN <i>Sila nyatakan dengan jelas</i>									
KERJA-KERJA AWAM <input type="checkbox"/> Pintu/Kunci <input type="checkbox"/> Bilik Air & Kelengkapan <input type="checkbox"/> Pemasangan Perpaipan <input type="checkbox"/> Perabut <input type="checkbox"/> Lain-lain (Sila nyatakan)		<input type="text"/>									
PERKHIDMATAN <input type="checkbox"/> Kebersihan Bangunan <input type="checkbox"/> Kebersihan Kawasan <input type="checkbox"/> Kawalan Makhluk Perosak <input type="checkbox"/> Khidmat Sanitary <input type="checkbox"/> Khidmat Sampah		<input type="text"/>									
C CADANGAN <input type="text"/>		NAMA PENYELIA (Jika ada): <input type="text"/>									
D PENGESAHAN PELAPOR/PENGADU/PENGGUNA Saya dengan ini mengesahkan bahawa aduan ini telah diambil tindakan dan berpuas hati dengan kualiti serta perkhidmatan yang telah diberikan TANDATANGAN & COP: TARIKH:		LAPORAN STATUS ADUAN: <input type="text"/>									
E PENGESAHAN PEJABAT (Penyelia Kerja) Saya sahkan bahawa kerja-kerja diatas telah dilaksanakan dengan sempurna TANDATANGAN & COP: TARIKH:		BAHAN/ALAT GANTI: <input type="text"/>									