



BORANG BAWA KELUAR PERALATAN ICT

Butiran Pembawa

Nama Pembawa :

No. Pekerja/Pelajar/Kad Pengenalan :

Bahagian/Unit/Program/Syarikat :

No. Telefon :

Alamat :

Butiran Kenderaan

Kenderaan : Jenis Kenderaan :

No. Pendaftaran Kenderaan : Warna Kenderaan :

Tandatangan Pembawa : Tarikh :

Untuk Kegunaan Pejabat

Tujuan :

Jenis Peralatan :

Jenama : Model :

Bil	Item	No. Siri
1		
2		
3		
4		
5		

Butiran Staf Bertugas

	Kebenaran Bawa Keluar Peralatan	Pengesahan Peralatan Dikembalikan
Nama :		
Jawatan :		
Tandatangan :		
Tarikh :		
Catatan :		

* Sila kemukakan borang ini di Pos Pengawal sebelum meninggalkan kawasan universiti.

** Diisi dalam 2 salinan.